

УТВЕРЖДЕН

приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 29 декабря 2025 года № 116-ОД

П Л А Н работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда на первое полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовка статистического отчета и информации о работе суда за 2025 год и направление его в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Рябчиков А.М. Кожокар А.П. Нистратов И.В. Текеев М.Ш.	январь	
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда в 2025 году и о задачах на первое полугодие 2026 года.	Заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	январь	
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда в 2025 году и о задачах на первое полугодие 2026 года.	Веряскина С.Г.	январь	
1.4	Подготовка плана работы арбитражного суда на второе полугодие 2026 года.	Веряскина С.Г., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	июнь	
1.5	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции.	Веряскина С.Г., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
2. Аналитическая деятельность суда				
2.1	Формирование статистического отчета о работе Двенадцатого	Кожокар А.П. Текеев М.Ш.	январь	

	арбитражного апелляционного суда за 2025 год и направление его в арбитражные суды Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей.	Нистратов И.В.		
2.2	Подготовка краткого статистического анализа работы суда за 2025 год (диаграммы и таблицы) для направления: - председателям Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, арбитражных судов Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей, - в аппарат Полномочных представителей Президента Российской Федерации в Приволжском и Южном федеральных округах; - губернаторам Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей.	Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.3	Подготовка информации о деятельности суда за 2025 год для направления в Арбитражный суд Поволжского округа.	Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.4	Подготовка аналитической справки о причинах возвращения апелляционных жалоб судом за 2025 год.	Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.5	Подготовка аналитической справки по апелляционным жалобам, оставленным без движения за 2025 год.	Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.6	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за 2025 год.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.7	Подготовка аналитической справки по причинам отмен и изменений Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных решений арбитражных судов Астраханской,	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	

	Волгоградской, Саратовской областей за 2025 год.			
2.8	Подготовка аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам применения судом законодательства о специальных экономических мерах, предусмотренных в целях защиты национальных интересов Российской Федерации.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Савенкова Н.В. Степура С.М. Жаткина С.А. Пузина Е.В. Грабко О.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.9	Подготовка аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с использованием земель особо охраняемых территорий и иных категорий земель, ограниченных в гражданском обороте.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.10	Подготовка аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с оспариванием сделок, повлекших переход права собственности на жилые помещения.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Савенкова Н.В. Степура С.М. Жаткина С.А. Пузина Е.В. Грабко О.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.11	Подготовка аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с самовольным строительством.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
2.12	Подготовка аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по корпоративным спорам.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	февраль	
2.13	Подготовка аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Жаткина С.А.	март	

	суда по делам, связанным с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых построены здание, сооружение.	Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Пузина Е.В. Акимова М.А. Земляникова В.В. Комнатная Ю.А. Яремчук Е.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.		
2.14	Подготовка аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с переходом прав на акции (доли) непубличных обществ.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	март	
2.15	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за 1 квартал 2026 года.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	апрель	
2.16	Информирование судей о делах, рассмотренных в суде кассационной инстанции.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.17	Информирование судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства (Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзоры дел, рассмотренных Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации).	Текеев М.Ш.	в течение полугодия	
2.18	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам судебной статистики и процессуальным вопросам.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	

2.19	Мониторинг принятия судами мер противодействия незаконным финансовым операциям при рассмотрении дел.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	постоянно	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	секретариат председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проведение оперативных совещаний судей по вопросам организации судебной деятельности.	Веряскина С.Г., заместители председателя суда	в течение полугодия	
3.3	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда.	Веряскина С.Г.	в течение полугодия	
3.4	Проведение заседаний президиума Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Веряскина С.Г.	в течение полугодия	
3.5	Проведение учебных занятий помощников судей, секретарей судебных заседаний и специалистов суда (в соответствии с пунктом 11 настоящего плана).	Председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
3.6	Проверка организации делопроизводства и соответствия делопроизводства нормам Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации в отделах судей и структурных подразделениях суда. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения); - своевременность и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем установленным требованиям; - полнота выгрузки судебных	Рябчиков А.М. Шалимова А.А. Нистратов И.В.	ежеквартально	

	<p>актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»;</p> <p>- порядок приема и регистрации апелляционных жалоб, заявлений и других документов (канцелярия суда).</p> <p>Составление аналитической справки.</p>			
3.7	<p>Анализ заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за 2025 год. Составление аналитической справки.</p>	<p>Заместители председателя суда, секретариат председателя суда</p>	февраль	
3.8	<p>Проверка соблюдения порядка осуществления пропускного режима, установленного Правилами пребывания посетителей в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, утвержденными приказом председателя суда № 18-ОД от 01.02.2024. Составление аналитической справки.</p>	<p>Рябчиков А.М. Анащенко А.С.</p>	январь	
3.9	<p>Проверка технического состояния системы охранной и пожарной сигнализации, арбитражного суда, системы видеонаблюдения. Составление аналитической справки.</p>	<p>Рябчиков А.М. Анащенко А.С. Нистратов И.В.</p>	ежемесячно	
3.10	<p>Организация проведения противопожарного инструктажа с сотрудниками суда. Проведение зафиксировать в журнале регистрации противопожарного инструктажа росписями инструктируемых и инструктирующего.</p>	<p>Рябчиков А.М. Анащенко А.С.</p>	апрель	
3.11	<p>Проведение практических занятий (учебных тренировок) по эвакуации работников в случае возникновения пожара.</p>	<p>Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Рябчиков А.М., руководители структурных подразделений</p>	апрель	

3.12	Участие в проверке региональной системы оповещения населения Саратовской области: технические проверки.	Верякина С.Г. Силакова О.Н. Рябчиков А.М. Шалимова А.А. Кожокарь А.П.	ежемесячно	
3.13	Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.	Руководитель аппарата - администратор суда	июнь	
3.14	Направление сведений в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации по организации обеспечения установленного порядка деятельности Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Руководитель аппарата - администратор суда	ежеквартально	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Подготовка отчета о работе пресс-службы за 2025 год.	Кожокарь А.П.	январь	
4.2	Поиск информации, подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов о деятельности суда, информационных материалов по прошедшим в суде мероприятиям	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.3	Оперативное информирование руководства суда о публикациях и видеосюжетах в средствах массовой информации по поводу деятельности суда.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.4	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций о суде.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.5	Актуализация данных на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Кожокарь А.П. Нистратов И.В.	в течение полугодия	
4.6	Организация комментариев и интервью сотрудников суда с представителями средств массовой информации.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.7	Систематизация на внутреннем сайте арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации локальных актов, иной информации и поддержание этой информации в актуальном	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	

	состоянии.			
4.8	Обновление банка фотографий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.9	Информационное наполнение разделов «Новости» и «Пресс-служба» официального сайта Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.10	Информационное наполнение страниц Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в социальных сетях.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.11	Информационное сопровождение мероприятий с участием представителей средств массовой информации.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.12	Актуализация медиа-карт средств массовой информации, публикующих материалы о деятельности суда по городам Саратов, Волгоград и Астрахань.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.13	Подготовка текстов поздравлений, памятных адресов.	Кожокарь А.П.	в течение полугодия	
4.14	Подготовка плана работы пресс-службы на второе полугодие 2026 года.	Кожокарь А.П.	июнь	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2025 год.	Анащенко А.С.	январь	
5.2	Составление плана-графика закупок товаров работ и услуг, а также проведение конкурсных процедур для обеспечения нужд Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.3	Подготовка отчетов в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации об организации мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	Анащенко А.С.	январь	
5.4	Подготовка отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих	Анащенко А.С. Лихачева О.В.	январь - март	

	организаций, а также отчет об объеме закупок российских товаров			
5.5	Контроль за работой сотрудников клининговой компании, подготовка актов.	Лихачева О.В. Шаталина А.Н.	январь - май	
5.6	Проведение выборочного ремонта административного здания суда. (Совместно с собственником помещения).	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.7	Подготовка ответа на письмо Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации о потреблении энергетических ресурсов, заполненных фактическими данными. Письмо СД-7/3559 от 13.12.2024	Анащенко А.С.	апрель	
5.8	Учет поступления материальных ценностей, выдача их сотрудникам суда.	Шаталина А.Н.	в течение полугодия	
5.9	Составление актов на списание материальных ценностей в соответствии с нормативами указанными в приказе судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24 октября 2018 г. № 217.	Шаталина А.Н.	в течение полугодия	
5.10	Отчет об отсутствии/наличии аварийных ситуаций в административном здании Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в осенне-зимний период.	Анащенко А.С.	апрель	
5.11	Своевременное внесение информации в программу планирования закупок.	Анащенко А.С. Лихачева О.В.	в течение полугодия	
5.12	Осуществление обследования технического состояния здания	Анащенко А.С. Лихачева О.В.	в течение полугодия	
5.13	Проведение учебных занятий с аппаратом суда по установленной плану тематике.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.14	Подготовка закупки «Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающей к административному зданию Двенадцатого арбитражного апелляционного суда территории» на новый период.	Анащенко А.С.	апрель-май	
5.15	Подготовка плата работы отдела	Анащенко А.С.	июнь	

	на второе полугодие 2026 года.			
5.16	Регистрация и предоставление сведений в ГИС «Энергоэффективность»	Анащенко А.С. Лихачева О.В.	25 апреля	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2025 год.	Быкова О.Н.	январь	
6.2	Подготовка и направление в установленные сроки бюджетной отчетности за 2025 год, за 1 квартал 2026 года.	Быкова О.Н.	февраль, апрель	
6.3	Подготовка и направление в установленные сроки налоговой декларации по НДС, по налогу на прибыль за 2025 год, 1 квартал 2026 года.	Быкова О.Н.	январь, апрель	
6.4	Подготовка и направление в установленные сроки статистической отчетности (форма 11, форма П-2) за 2025 год, 1 квартал 2026 года	Быкова О.Н.	январь, март	
6.5	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности: формы: В7.9К, В7.9 С, сведения о доходах от аренды.	Быкова О.Н.	ежемесячно до 3 числа	
6.6	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности: формы: В9.16.	Быкова О.Н.	05 января, 05 апреля	
6.7	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации приложение № 11 к положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного приказом от 12.04.2024 № 83.	Быкова О.Н.	25 января, 25 апреля	
6.8	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации приложения № 8, 9, 10, 12, 13 к положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного приказом от 12.04.2024 № 83.	Быкова О.Н.	01 апреля	

6.9	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности: формы: В 2.1.	Быкова О.Н.	01 марта	
6.10	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности: формы: В2.2, В2.3, В2.4, В2.5, В2.6, В2.7, В2.8, В2.9, В 7.8Т, 9.10а.	Быкова О.Н.	20 января	
6.11	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности: формы: В 9.8.	Быкова О.Н.	25 января	
6.12	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности: формы: В 9.2, 9.5а.	Быкова О.Н.	05 января	
6.13	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности: формы: В 7.8 ВКР	Быкова О.Н.	10 февраля	
6.14	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ведомственной отчетности: формы: В 7.2, В7.4, В7.6.	Быкова О.Н.	15 февраля	
6.15	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации по недостающим ассигнованиям на первое полугодие 2026 года (аренда, клининг, охрана и т.д.). Осуществление переброски ассигнований по свободным остаткам.	Быкова О.Н.	в течение полугодия	
6.16	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о распределении кассовых расходов по целям и задачам	Быкова О.Н.	апрель	
6.17	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Быкова О.Н.	март	

	Федерации информации для проведения аудиторской проверки годового отчета			
6.18	Обработка первичной документации, составление месячной отчетности в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.19	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации аналитической информации о дебиторской задолженности по доходам.	Быкова О.Н.	26 февраля	
6.20	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований проекта бюджетной сметы на 2026 год.	Быкова О.Н.	05 апреля	
6.21	Организация ежемесячного контроля за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.22	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2026 года.	Быкова О.Н.	июнь	
6.23	Проведение инвентаризации счета со средствами во временном распоряжении	Быкова О.Н.	ежеквартально	
6.24	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности	Быкова О.Н.	ежеквартально	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2025 год	Спиридонова Е.В.	январь	
7.2	Подготовка сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма № ЕФС-1).	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В. Королева И.В.	в случаях приема и увольнения не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа; в остальных случаях не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ	
7.3	Подготовка годового статистического отчета за 2025 год по форме № 1-Т(ГС) «Сведения о	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	01 марта	

	численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих».			
7.4	Организация направления судей и работников аппарата суда на повышение квалификации (по отдельному плану).	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	в течение полугодия	
7.5	Подготовка документов на представление к награждению судей и государственных гражданских служащих.	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.6	Подготовка документов судей для представления к присвоению квалификационных классов.	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.7	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	согласно плану	
7.8	Организация работы комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям.	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.9	Формирование резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	в течение полугодия	
7.10	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей).	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	30 апреля	
7.11	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно утвержденному Перечню (их супругов и несовершеннолетних детей).	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	30 апреля	
7.12	Ведение воинского учета военнообязанных работников аппарата суда.	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В. Королева И.В.	в феврале сверка с военным комиссариатом, в течение полугодия	
7.13	Представление сведений по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	до 15 числа каждого месяца	
7.14	Представление сведений по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	12 января, не позднее 08 числа месяца,	

	работников».		следующего за отчетным кварталом	
7.15	Представление сведений по форме № В 4.9 «Сведения о штатной и фактической численности арбитражного апелляционного суда».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	12 января 12 апреля	
7.16	Представление сведений по форме № В 4.12 «Сведения о судьях федеральных арбитражных судах».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	12 января 12 апреля	
7.17	Представление сведений по форме № В 4.17 «Сведения о составе и движении судей федеральный судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	15 января	
7.18	Представление сведений по форме № В 9.6а «Сведения о социально-правовой защите судей арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов и членов их семей».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	15 января	
7.19	Представление сведений по форме № В 12.7 «Расчетная потребность в повышении квалификации судей арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации, Суда по интеллектуальным правам».	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	30 января	
7.20	Представление сведений по форме № В 12.8 «Расчетная потребность в организации мероприятий профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих в аппаратах арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации, Суда по интеллектуальным правам».	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	30 января	
7.21	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2026 года.	Спиридонова Е.В.	июнь	
8. Делопроизводство				
8.1	Подготовка и направление в	Шалимова А.А.	январь (не	

	ГУОПО Судебного департамента при Верховном Суде РФ и в ФЭО сведений о количестве использованных бланков исполнительных листов за 2 полугодие 2025 года (без нарастающего итога)		позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом)	
8.2	Подготовка отчета о работе отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за 2025 год	Шалимова А.А.	январь	
8.3	Составление справки об общем объеме документооборота суда за 2025 год	Шалимова А.А.	до 01 февраля	
8.4	Проведение проверки наличия гербовой печати и ее дубликатов. Акт проверки представить на утверждение председателю суда.	Шалимова А.А., члены комиссии	январь	
8.5	Проведение проверки работы по учету и хранению вещественных доказательств, поступающих в арбитражный суд	Шалимова А.А.	февраль	
8.6	Проведение проверки наличия документов «Для служебного пользования» в подразделениях суда	Шалимова А.А.	март	
8.7	Подготовка справки о нарушениях в судебных коллегиях сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности суда	Шалимова А.А., помощники заместителей председателей суда	до 10 января, до 10 апреля	
8.8	Проведение проверки сохранения файлов аудиозаписи судебных заседаний на сервере хранения данных в карточке дела системы АИС «Судопроизводство»	Рябчиков А.М. Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.9	Проведение проверки состояния делопроизводства в судебных составах	Рябчиков А.М. Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.10	Проведение проверки своевременности подготовки и подписания протоколов секретарями судебных заседаний	Рябчиков А.М. Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.11	Проведение проверки ведения делопроизводства в структурных подразделениях суда (наличия и формирования дел по номенклатуре за 2025 год, ведение журналов, составление служебных писем)	Рябчиков А.М. Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.12	Проведение проверки наличия	Шалимова А.А.,	январь,	

	бланков исполнительных листов в суде. Акт проверки представить на утверждение председателю суда.	члены комиссии	апрель	
8.13	Проведение проверки учёта, использования, хранения уголовных бланков суда. Сводный отчет представить администратору суда	Шалимова А.А.	январь, апрель	
8.14	Проведение выборочных проверок полноты выгрузки судебных актов в систему «Картотека арбитражных дел», а также соответствие выгруженных судебных актов подлинным судебным актам.	Рябчиков А.М. Шалимова А.А.	ежемесячно	
8.15	Проведение учебных занятий для работников аппарата по темам ведения судебного делопроизводства	Шалимова А.А.	в течение полугодия	
8.16	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2026 года	Шалимова А.А.	июнь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Подготовка отчета о работе отдела за 2025 год.	Нистратов И.В.	январь	
9.2	Поддержка работоспособности локальной вычислительной сети суда, в том числе выполнение технического обслуживания.	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.3	Поддержка работоспособности серверного оборудования и средств вычислительной техники.	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.4	Организация ремонта и обслуживание, используемой в суде вычислительной и копировально-множительной техники. Оперативное оформление документов для проведения списания и передачи устаревшего и неисправного оборудования.	Никифоров С.Г. Шаломов Н.С.	в течение полугодия	
9.5	Поддержка работоспособности АТС, обеспечение телефонной связи.	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.6	Поддержка работоспособности и техническое обслуживание программных комплексов используемых для обеспечения работы суда. Выполнение обновления программного обеспечения (Active Directory, ЭОС Дело, 1С, электронная почта и т.д.)	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.7	Поддержка работоспособности и	Нистратов И.В.	в течение	

	обновление справочно-правовых систем	Никифоров С.Г.	полугодия	
9.8	Мониторинг работы и техническое обслуживание программного комплекса АИС Судопроизводство	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.9	Тестирование и ввод в эксплуатацию новых версия программного комплекса АИС Судопроизводство по мере их модернизации Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.10	Обеспечение выгрузки информации о принятых судебных актах в Картотеку арбитражных дел	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.11	Обеспечение информационной безопасности, в том числе с использованием средств антивирусного программного обеспечения	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.12	Обеспечение функционирования и безопасности доступа к сети Интернет	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.13	Оказание методической помощи по работе в программных комплексах, используемых в суде, работе со средствами вычислительной техники и телефонии	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение работы системы видеоконференц-связи	Никифоров С.Г. Шаломов Н.С.	в течение полугодия	
9.15	Обеспечение координации судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц-связи.	Шаломов Н.С.	в течение полугодия	
9.16	Обеспечение работы систем безопасности здания. Систем видеонаблюдения, СКУД, автоматического пожаротушения и т.д.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.17	Оперативное обновление официального сайта суда.	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.18	Подготовка извещений и документации для проведения государственных закупок с использованием конкурентных процедур.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.19	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	

	судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам информатизации.			
9.20	Подготовка плана работы отдела на второе полугодие 2025 года.	Нистратов И.В.	июнь	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотрение итогов работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за 2024 год.	Веряскина С.Г.	январь	
10.2	Обсуждение результатов анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2025 год.	Веряскина С.Г., заместители председателя суда	январь	
10.3	Обсуждение аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за 2025 год	Веряскина С.Г., заместители председателя суда	январь	
10.4	Обсуждение справки о соблюдении процессуальных сроков рассмотрения арбитражных дел за 2025 год. Причины нарушения процессуальных сроков.	Веряскина С.Г., председатели судебных коллегий	январь	
10.5	Обсуждение аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам применения судом законодательства о специальных экономических мерах, предусмотренных в целях защиты национальных интересов Российской Федерации.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Савенкова Н.В. Степура С.М. Жаткина С.А. Пузина Е.В. Грабко О.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
10.6	Обсуждение аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с использованием земель особо охраняемых территорий и иных категорий земель, ограниченных в гражданском обороте.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	январь	
10.7	Обсуждение аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Савенкова Н.В.	январь	

	суда по делам, связанным с оспариванием сделок, повлекших переход права собственности на жилые помещения.	Степура С.М. Жаткина С.А. Пузина Е.В. Грабко О.В. Кожокар А.П. Текеев М.Ш.		
10.8	Обсуждение аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с самовольным строительством.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Кожокар А.П. Текеев М.Ш.	январь	
10.9	Обсуждение аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по корпоративным спорам.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Кожокар А.П. Текеев М.Ш.	февраль	
10.10	Обсуждение аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых построены здание, сооружение.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Пузина Е.В. Акимова М.А. Землянникова В.В. Комнатная Ю.А. Яремчук Е.В. Кожокар А.П. Текеев М.Ш.	март	
10.11	Обсуждение аналитической справки Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с переходом прав на акции (доли) непубличных обществ.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Семикин Д.С. Кожокар А.П. Текеев М.Ш.	март	
10.12	Рассмотрение плана работы суда на второе полугодие 2026 года.	Веряскина С.Г., заместители председателя суда, руководители структурных	июнь	

		подразделений		
11. Тематическая учеба работников аппарата суда				
11.1	Принятие дополнительных доказательств, практика применения статьи 42 АПК РФ	Батыршина Г.М.	23 января	
	Обсуждение проблемных вопросов ведения судебного и общего делопроизводства у секретарей судебного заседания, а также лиц, выполняющих функции специалистов по ведению делопроизводства.	Шалимова А.А.		
11.2	Государственная пошлина: актуальные вопросы правоприменения.	Борисова Т.С.	27 февраля	
	Государственная гражданская служба Российской Федерации: порядок поступления, ограничения и запреты	Спиридонова Е.В.		
11.3	Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов.	Яремчук Е.В.	27 марта	
	Обеспечение пожарной безопасности в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде. План действий работников суда при возникновении пожара.	Анащенко А.С.		
11.4	К некоторым вопросам рассмотрения апелляционной жалобы в суде апелляционной инстанции.	Рябихина И.А.	24 апреля	
	О работе с депозитным счетом Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	Быкова О.Н.		
11.5	Извещение лиц, участвующих в деле. Протокольное определение.	Антонова О.И.	22 мая	
	Об организации ведения протоколирования судебных заседаний с использованием средств аудиозаписи	Нистратов И.В.		
11.6	Вопросы по формированию статистической отчетности. Типичные ошибки заполнения статистических карточек	Текеев М.Ш.	26 июня	